

Huishoudelijk reglement ouderraad Sint-Ritacollege

1 Oprichting

- 1.1 In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, *B.S.* 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt in onze school (*pedagogische eenheid Sint-Ritacollege, Pierstraat 1 te 2550 Kontich, met als instellingsnummers 030528 en 123265*) een ouderraad opgericht.
- 1.2 De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres: Pierstraat 3 te 2550 Kontich.

2 Toepassingsgebied

- 2.1 Alle leden van de ouderraad worden gewezen op de afspraken in het huishoudelijk reglement.
- 2.2 Alle leden van de ouderraad, zowel huidige als toekomstige, zijn gebonden door dit huishoudelijk reglement.
- 2.3 Het huishoudelijk reglement van de ouderraad treedt onmiddellijk in werking.

3 Doelstelling

- 3.1 De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen de ouders en de school.
- 3.2 De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van de ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de leerlingen.
- 3.3 De ouderraad wil het participatief klimaat op de school stimuleren door het opnemen van de volgende kerntaken:
 - alle leden informeren over de activiteiten en standpunten;
 - ontmoetingsactiviteiten organiseren zodat de ouders elkaar en de school leren kennen;
 - de deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen;
 - streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen.
- 3.4 De ouderraad hecht een groot belang aan de goede relatie met het schoolbestuur, het directieteam en alle personeelsleden van de school.

4 Samenstelling ouderraad

- 4.1 De ouderraad bestaat uit ouders van de ingeschreven leerlingen in de school.
- 4.2 Alle ouders worden bij de start van het schooljaar uitgenodigd om lid te worden van de ouderraad.
- 4.3 Ouders worden lid mits betaling van een jaarlijkse bijdrage. Het bedrag wordt vastgelegd door het dagelijks bestuur van de ouderraad.
- 4.4 Toetreding tot de ouderraad is ook in de loop van het schooljaar mogelijk voor alle ouders.
- 4.5 Het aantal leden is niet beperkt. Een maximum aantal leden is niet vastgelegd.
- 4.6 Op uitnodiging van de ouderraad neemt het directieteam deel aan de vergaderingen van de ouderraad. Het directieteam heeft een adviserende stem.
- 4.7 Op uitnodiging van de ouderraad neemt een afgevaardiging van de leerkrachten deel aan de vergaderingen van de ouderraad. De leerkrachten hebben een adviserende stem.
- 4.8 Op uitnodiging van de ouderraad neemt een afgevaardiging van de leerlingen deel aan de vergaderingen van de ouderraad. De leerlingen hebben een adviserende stem.
- 4.9 De ouderraad kan ervaringsdeskundigen en/of experts uitnodigen op haar vergaderingen. De ervaringsdeskundigen en experts hebben een adviserende stem.
- 4.10 Aan het mandaat van lid van de ouderraad komt een einde als:
 - de kinderen van de ouder de school hebben verlaten;
 - de ouder ontslag neemt.

5 Samenstelling dagelijks bestuur ouderraad

- 5.1 Voor het einde van het schooljaar kiezen de aanwezige leden van de ouderraad het dagelijks bestuur.
- 5.2 Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter en een of meerdere leden van de ouderraad.
- 5.3 De verkiezing is enkel geldig bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
- 5.4 Elke lid van de ouderraad kan op eenvoudig verzoek, mondeling of schriftelijk, zijn/haar kandidatuur voorstellen aan het bestaande dagelijks bestuur van de ouderraad.
- 5.5 Ouders die deel uitmaken van het directieteam of het schoolpersoneel van het Sint-Ritacollege kunnen geen bestuursfunctie waarnemen.
- 5.6 De partner van een lid van de schooldirectie of het schoolpersoneel van het Sint-Ritacollege kan geen bestuursfunctie waarnemen.
- 5.7 Alle leden van het dagelijks bestuur zijn minstens 1 jaar lid van de ouderraad.
- 5.8 Het bestuursmandaat in de ouderraad is geldig voor 1 jaar.
- 5.9 Het bestuursmandaat is onbeperkt herkiesbaar.
- 5.10 Het bestuursmandaat eindigt wanneer:
 - de ouder geen kind meer heeft op de school;
 - de ouder ontslag neemt;
 - de ouder zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt.

6 Bevoegdheden

- 6.1 De ouderraad kan op eigen initiatief of op vraag en ten behoeve van de Schoolraad een schriftelijk advies uitbrengen aan het directieteam over de volgende onderwerpen:
- de bepaling van het profiel van de directeur;
 - het studieaanbod;
 - het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
 - de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
 - de vaststelling van het nascholingsbeleid;
 - het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
 - het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen:
 - het schoolreglement;
 - het beleidsplan of beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB.
 - bepaalde grote infrastructuurwerken;
 - De vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten.
 - het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van de schoolmaaltijden;
 - het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;
 - het gelijke onderwijskansenbeleid.
- 6.2 Het advies van de ouderraad wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen beantwoordt door het directieteam.
- 6.3 De termijn waarbinnen het advies moet beantwoord worden door het directieteam, wordt opgeschort gedurende de wettelijk vastgelegde schoolvakanties (*allerheiligenvakantie, kerstvakantie, de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie*).

7 Communicatieplicht en informatierecht

- 7.1 De ouderraad informeert de belanghebbenden over haar activiteiten, standpunten en adviezen.
- 7.2 Alle leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dat recht wordt uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding ouders in de Schoolraad.
- 7.3 De voorzitter of desgevallend de secretaris van de Schoolraad bezorgt de verslagen van de Schoolraad aan de voorzitter van de ouderraad.

8 Vergaderingen en vergaderfrequentie

Afdeling 1 - Bijeenroeping

- 8.1 De datum en locatie van de eerste vergadering van het schooljaar worden aan alle ouders meegedeeld.
- 8.2 De vergadermomenten worden vastgelegd in de schoolkalender door de schooldirecteur in overleg met de voorzitter van de ouderraad. Deze data worden gepubliceerd in het vademecum van de school en worden gepubliceerd op de website van de school en de ouderraad.
- 8.3 De voorzitter van de ouderraad kan beslissen een vergadering te annuleren of een bijkomende vergadering te plannen.
- 8.4 De leden van de ouderraad en het directieteam van het Sint-Ritacollege worden via mail uitgenodigd door de voorzitter.
- 8.5 De uitnodiging bevat de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering en indien mogelijk de bijhorende documenten en nota's.

Afdeling 2 – Agenda en besluitvorming

- 8.5 De voorzitter stelt de agenda op.
- 8.6 Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten indienen.
- 8.7 De voorzitter opent en besluit de vergadering, leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.
- 8.8 Alle communicatie aan de ouderraad wordt minstens aan de voorzitter gericht. Alle communicatie in naam van de ouderraad gebeurt door de voorzitter, de ondervoorzitter of de vertegenwoordiging van de ouders van de Schoolraad.
- 8.9 Bij belet van de voorzitter treedt de ondervoorzitter op als plaatsvervangend voorzitter. Bij belet van beiden duidt de ouderraad een plaatsvervangend voorzitter aan.
- 8.10 Bij belet van de secretaris duidt de voorzitter een plaatsvervangend verslaggever aan.
- 8.11 In alle vergaderingen wordt gestreefd naar consensus.
- 8.12 Indien geen consensus wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan. In dat geval beschikt elk lid over één stem.
- 8.13 De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid onder de aanwezige leden, onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de ouderraad doorslaggevend.
- 8.14 Wanneer het om personen gaat, wordt gestemd bij geheimhouding.

Afdeling 4 - Verslaggeving

- 8.15 Een secretaris maakt het verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.
- 8.16 De verslagen van de ouderraad worden aan de leden bekend gemaakt.
- 8.17 De verslagen worden bewaard door de secretaris.

9 Afvaardiging Schoolraad

- 9.1 De ouderraad zal drie leden afvaardigen naar de Schoolraad. Dit gebeurt voor het einde elk schooljaar voor de duur van één schooljaar.
- 9.2 Er worden drie plaatsvervangers aangeduid voor het geval de oudervertegenwoordigers in de Schoolraad hun mandaat vroegtijdig (willen) beëindigen of om bij afwezigheid van een van de leden op een vergadering van de Schoolraad het lid (de leden) te vervangen.
- 9.3 Elk jaar wordt het mandaat van de oudervertegenwoordigers in de Schoolraad bevestigd in de ouderraad.
- 9.4 Het mandaat van oudervertegenwoordiger in de Schoolraad is onbeperkt herkiesbaar.
- 9.5 Om als oudervertegenwoordiger van de Schoolraad verkiesbaar te zijn, is de ouder minstens twee jaar lid van de ouderraad.
- 9.6 Om belangenvermenging te voorkomen, gelden voor de oudervertegenwoordigers in de Schoolraad onderstaande onverenigbaarheden:
 - een ouder die deel uitmaakt van de schooldirectie kan niet afgevaardigd worden naar de Schoolraad;
 - een ouder die deel uitmaakt van het schoolpersoneel kan niet afgevaardigd worden naar de Schoolraad.

10 Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 10.1 Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur.
- 10.2 Een voorstel tot wijziging van dit reglement wordt gericht aan de voorzitter, moet schriftelijk gebeuren, formuleert de reden van wijziging, benoemt de te wijzigen artikels en geeft een voorstel van tekstwijziging.
- 10.3 Een voorstel van wijziging wordt aanvaard bij meerderheid van de aanwezige leden van de ouderraad.
- 10.3 De beslissing over een wijziging aan het huishoudelijk reglement gebeurt bij gewone meerderheid van aanwezige leden van de ouderraad.

Gedaan te Kontich op 24 september 2015

Voor de ouders

Voorzitter en ondervoorzitter ouderraad

Voor de school

Schooldirecteur